

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Škola:	Mateřská škola Čerčany		
Vypracovala:	Lucie Bučková	Vydáno dne:	25.8.2020
Schválila:	Bc. Jiřina Oršlová	Účinnost od:	1. 9. 2020
Zrušena směrnice:	Organizační řád školní jídelny ze dne 31.8.2019	Počet stran:	7

Změny ve směrnici jsou prováděny formou oprav v textu směrnice a zaznačením úpravy do úvodní masky.

Číslo	Datum úpravy	Opravená část	Účinnost od	Provedl
1.	1.7.2022	Stravné; odhlašování (str.6; 7).	1.7.2022	Bučková
2.	1.9.2025	Ceny stravného	1.9.2025	Bučková
3.	1.9.2025	Provoz a vnitřní režim (bod 8)	1.9.2025	Bučková
4.	25.11.25	Provoz a vnitřní režim (vynechán odst. 3a – 3f)	25.11.2025	Bučková

I. Úvodní část

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.
2. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku od 2 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.
3. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.
4. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,

- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.
- 5. Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- 6. Jídelníčky jsou zveřejňovány na webových stránkách školy www.mscercany.cz a vyvěšeny na nástěnkách.
- 7. S Vnitřním řádem školní jídelny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnek v šatnách dětí, prostřednictvím webových stránek mateřské školy <https://www.mscercany.cz/ForParents> a na informativních schůzkách.

II. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí

1. Během stolování se strážníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařky.
2. Dítě v případě, že je svědkem nebo samo účastníkem projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí se může s důvěrou obrátit na dozorující pedagogy.
3. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
4. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.
5. Dítě v MŠ má právo odebrat 1 hlavní jídlo a 2 jídla doplňková.

III. Provoz a vnitřní režim

1. MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.

2. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnkách v mateřské škole, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a na webových stránkách školy a v aplikaci „Naše MŠ“.
3. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
4. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky.
5. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně, při dodržení pitného režimu.
6. Stravování zaměstnanců je upraveno zvláštním vnitřním předpisem.
7. Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy (viz. Dohoda o dietním stravování, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte.
8. Pro konzumaci vlastního jídla je nutné uzavřít dohodu o donášce s ředitelkou MŠ a vedoucí ŠJ. Ve dnech, kdy stravník konzumuje vlastní stravu musí být řádně a včas odhlášen. Za kvalitu a bezpečnost vlastní stravy nezodpovídá školní jídelna, ale pouze zákonný zástupce stravníka. Jídelna nezajišťuje uchování stravy v lednici, ohřev stravy, mytí donesených nádob ani likvidaci zbytků.

IV. Organizace výdeje stravy

1. Časový harmonogram výdeje:
 - a. Přesnídávka 9:00 hod
 - b. Oběd 11:45 hod
 - c. Svačina 14:15 hod
2. Doba výdeje jednotlivých denních jídel se může lišit po dohodě vedoucí školní jídelny s ředitelkou MŠ tak, aby stravování bylo v souladu s denními aktivitami dětí.

3. Pokrmy jsou vyváženy v gastronádobách výtahem na výdejní kuchyňky, kde se ihned vydávají strážníkům. Při výdeji je třeba použít vhodné nástroje pro manipulaci se stravou (vidlice, naběračky, rukavice, ...).

V. Ceny stravného

1. Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strážníci jsou rozděleny do věkových skupin, dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září - 31. srpna).

Strážník 2-3 roky denní strava včetně nápojů - dotovaná	Kč	Strážník 4-6 let denní strava včetně nápojů - dotovaná	Kč	Strážník 7-10 let denní strava včetně nápojů - dotovaná	Kč
přesnídávka	16	přesnídávka	16	přesnídávka	16
oběd	27	oběd	27	oběd	32
svačina	16	svačina	16	svačina	16
CELKEM	59	CELKEM	59	CELKEM	64

2. Pitný režim je zahrnut do finanční denní normy a je zajišťován po celý den na každé třídě.

VI. Přihlašování a odhlásování stravy

1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
2. Při nástupu dítěte do MŠ musí zákonní zástupci dítěte vyplnit přihlášku ke stravování. Změny ve stravování je nutné hlásit včas.
3. Nárok na stravu – strážník má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení.
4. Odhlásky stravy se provádějí minimálně den předem do 15:00 hodin, první den nepřítomnosti lze odhlásit stravu do 7:30 (např. při náhlém onemocnění). První den neplánované nepřítomnosti dítěte v MŠ se pro účely stravování považuje za pobyt v MŠ, proto je i strava přihlášená na tento



den účtována za běžnou cenu. Od druhého dne neomluvené nepřítomnosti dítěte v MŠ propadá strava ve prospěch ostatních dětí.

5. Odhlášení lze provést následujícími možnostmi: **v aplikaci „Naše MŠ“, SMS na tel.: 736 766 282, elektronickou poštou na adresu: omlouvani@mscercany.cz.**
6. Výdej do jídlonosičů v první den nemoci. Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti – nejčastěji nemoci – nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 11:30 do 11:45 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče přinesou. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti.
7. V době mimořádných opatření se strava vydává pouze do jednorázových jídelních boxů.
8. Jídlo podávané do jídlonosičů (boxů) je určeno k okamžité spotřebě.
9. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.
10. Nevyzvednutá strava je dána k výdeji dětem ve třídách.

VII. Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

1. Úhrada platby za školní stravování (stravné) je prováděna zálohově na daný měsíc.
2. Stravné se hradí bezhotovostním převodem z účtů svolením k inkasu nebo hotově v předem stanovené dny v kanceláři vedoucí ŠJ.
3. Zákonný zástupce v přihlášce označí, jak bude stravné placeno.
4. Číslo účtu: 2001680027/2010, účel platby ani variabilní symbol se nevyplňuje.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informačních nástěnkách v šatnách dětí a uveřejněn na webových stránkách školy.
2. Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí ŠJ.

Zpracovala a aktualizovala: Lucie Bučková, vedoucí ŠJ dne: 25. 11. 2025

Schválila: Bc. Jiřina Oršlová, ředitelka MŠ dne: 25. 11. 2025